

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2833-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ENRIQUE SAENZ BADILLO
Cedula	1.004.074.437
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9491601293
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	25115114
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	09/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( X ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos y en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. apoyé la realización de la planificación de las diferentes sesiones de entrenamiento de los deportistas del programa Deporvida</p> <p>2. apoyé el registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER.</p> <p>3. no fui requerido en este periodo.</p> <p>4. brindé apoyo asistencial en el cargué de la planificación en el drive cumpliendo con las directrices dadas por el sistema de gestión.</p> <p>5. asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador de Deporvida, para la socialización del proyecto.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o8iM-5lt66GY3atXYjuilaahdDCgFRdL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1o8iM-5lt66GY3atXYjuilaahdDCgFRdL?usp=drive_link</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>LUIS ENRIQUE</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025